



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

### Szkolenie

<b>Numer</b>	
<b>Temat</b>	
<b>Termin</b>	

### Klient (płatnik)

Dane te znajdują się na fakturze:

<b>Nazwa</b>	
<b>Adres</b> (np. ulica, plac) z numerem budynku i ew. lokalu	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>NIP</b> (oprócz konsumentów)	
<b>Osoba kontaktowa:</b> nazwisko i imię, e-mail, telefon	



## Zgłaszane osoby

LP	Nazwisko	Imię	Numer telefonu	e-mail	Adres pocztowy do wysyłki certyfikatu			Metoda wysyłki certyfikatu wpisać: • PP – dla Poczty Polskiej • DHL – dla firmy kurierskiej DHL	Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Szkoleń Otwartych <sup>1</sup> • dla wersji elektronicznej wpisać „TAK”, • dla wersji papierowej podpis zgłaszanej osoby	Potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności <sup>2</sup> • dla wersji elektronicznej wpisać „TAK”, • dla wersji papierowej podpis zgłaszanej osoby
					Adres (ulica, plac...) z numerem budynku i ewentualnie lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

<sup>1</sup> Regulamin Szkoleń Otwartych dostępny jest na stronie <https://hornnet.pl/dokumenty/RegulaminSzkolenOtwartych.pdf>

<sup>2</sup> Polityka Prywatności regulująca przetwarzanie danych osobowych dostępna jest na stronie <https://hornnet.pl/dokumenty/PolitykaPrywatnosci.pdf>